

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБОУ «СОШ № 76» на 2019-2020 учебный год

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
август	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2019-2020 учебный год.2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.3. Проверка выполнения соглашения по охране труда.4. Подготовка к приёмки школы на 2019-2020 учебный год.5. Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.6. Составление списка юбиляров.7. Подготовка к мероприятию по празднованию юбилея школы8. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.9. Контроль по прохождению медобследованию работников учреждения	Председатель ППО, профком.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу.2. Оформление информационного стенда ПК3. Обновление и утверждение инструкций по ОТ.4. Подготовка к мероприятию по празднованию юбилея школы5. Разработка проекта наград на 2019-2020 учебный год.Подготовка наградных документов.6. Обновление страницы «Наш Профсоюз»	Председатель ППО, Профком

	на сайте учреждения.	
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 2. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции. 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Составление заявок на новогодние подарки. 5. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии). 6. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО Профком
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по учебным кабинетам и мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 3. Работа с письмами и заявлениями членов ПК. 4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; 5. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2020 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора. 4. Отчёт по оздоровлению, санаторно-курортному лечению. 5. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО Профком
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса. 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Участие в плановых районных мероприятиях (конкурсы, соревнования, экскурсии). 4. Центральные профсоюзные курсы МФП 5. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения. 	Председатель ППО, Профком
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы. 	Профком

	<p>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.</p> <p>4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения;</p> <p>5. Совещание председателей ПК</p> <p>6. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p>	
март	<p>1. Проверка и обследование кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда.</p> <p>2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».</p> <p>3. Совещание председателей ПК.</p> <p>4. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p>	Профком, комиссия по охране труда
апрель	<p>1. Отчет комиссии по охране труда.</p> <p>2. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности».</p> <p>3. Обновление страницы «Наш Профсоюз» на сайте учреждения.</p> <p>4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p> <p>5. Совещание председателей ПК.</p>	Председатель ППО
май	<p>1. Участие членов профсоюза в Первомайской демонстрации.</p> <p>2. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников.</p> <p>3. Уточнение графика отпусков.</p> <p>4. Согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения.</p> <p>5. Проведение отчетно-выборного собрания.</p> <p>6. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.</p>	Профком, председатель ППО
июнь	<p>1. Планирование работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Профком, председатель ППО</p>	Профком, председатель ППО

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.
2. Составление и контроль графика дежурства учителей.
3. Совещание председателей ПК.

Председатель ППО

О.А. Леонтьева