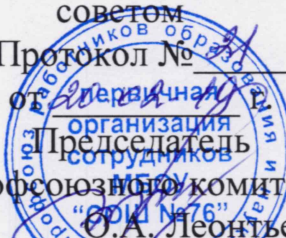
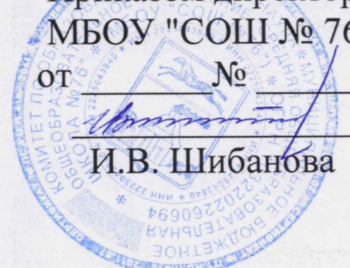


<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № _____ от _____ г. Председатель профсоюзного комитета «СОШ №76» О.А. Леонтьева</p> 	<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № <u>2</u> от <u>22.02.19</u> г. <u>И</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МБОУ "СОШ № 76" от _____ № _____ И.В. Шибанова</p> 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 76»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №76» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №76».

1.2 Педагогический совет (далее – Педсовет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №76» (далее – Школы) является одним из коллегиальных органов управления, деятельность которого направлена на рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности Школы.

1.2 В состав Педсовета входят директор, его заместители, педагогические работники.

1.3 Организационной формой деятельности Педсовета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

1.4 В заседаниях Педсовета участвуют все педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5 Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора по Школе, являются обязательными для исполнения.

1.6 Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

1.7 Срок полномочий Педсовета – бессрочно.

2. Компетенции Педсовета

2.1 К компетенции Педсовета относятся:

- принятие и рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, об основном общем образовании или о среднем общем образовании и приложений к ним) учащимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

-принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

-ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании Положений (Локальных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педсовета

- 4.1. Педсовет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.
- 4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.
- 4.3. Заседания Педсовета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.
- 4.4. Решения Педсовета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 4.5. Выполнение решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.